



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARINEO – BOLOGNETTA “MARIO FRANCESE”

Corso dei Mille, 2 – 90035 Marineo (PA) - Tel. 091/8725114 - Fax.
091/8727576 codice meccanografico PAIC839004

e-mail paic839004@istruzione.it
paic839004@pec.istruzione.it sito web:
www.icmarineobolognetta.edu.it

VERBALE N. 2	COLLEGIO DEI DOCENTI	Ordine di scuola
	12/09/2022	INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I GRADO

Convocazione del **06/09/2022**

Modalità di collegamento: **videoconferenza**

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Microsoft Teams.

Prescrizioni per la videoconferenza.

L'anno 2022, il giorno **12 del mese di settembre, alle ore 09:00**, si riunisce il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo Marineo-Bolognetta “Mario Francese” per discutere e/o deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Atto di indirizzo della Dirigente Scolastica**
- 3. Individuazione dei/delle Coordinatori/Coordinatrici e Segretari/e dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe**
- 4. Designazione docenti Funzioni Strumentali al PTOF**
- 5. Costituzione GLO e GLI**
- 6. Nomina tutor dei docenti scuola infanzia e secondaria di I grado.**
- 7. Regolamento di Istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**
- 8. Istituzione Commissione Covid**
- 9. Patto educativo di corresponsabilità per l'a.s. 2022/2023**
- 10. Attività alternative IRC**
- 11. Modalità di programmazione scuola Primaria**
- 12. Pausa didattica**
- 13. Dergohe al limite massimo delle assenze (art. 14 comma 7 DPR 122/2009)**

14. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti

15. Potenziamento curricolo classi Quinte

16. Costituzione NIV

17. Orario scolastico ed eventuali recuperi orari nei giorni dal 14 al 23 settembre

18. Comunicazioni del D.S.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) In data 25/08/2022 è stata pubblicata la circolare n. 555 con le istruzioni per la partecipazione al Collegio;
- 2) Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento d'Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione.

Alle ore **09.00** risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza in ambiente virtuale:

- a) Tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti insegnanti:
 1. Giustificati: Calderone Francesca, Tiranno Maurizio Diego, Giordano Anna Maria, Inguì Fortunata.
 2. Ingiustificati: Nessuno

Alle ore 09:00 intervengono alla videoconferenza tutti i docenti convocati ad eccezione degli assenti precedentemente indicati.

Presiede il Collegio la Dirigente Scolastica professoressa Maria Concetta Buttiglieri, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta; designa l'insegnante Spinella Giuseppe segretario verbalizzante e invita gli intervenuti a discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno.

La dirigente scolastica comunica che si stabilirà un regolamento di sedute online in previsione di altri collegi che si terranno in videoconferenza nel corso del presente anno scolastico.

1° punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è stato pubblicato on line nella sezione circolari.

2° punto all'o.d.g.: Atto d'indirizzo della Dirigente Scolastica

Prende la parola la D.S. presentando l'atto di indirizzo necessario per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa ex art. 1, comma 14, legge n. 107/2015 - Triennio 2022/2025.

In coerenza con i bisogni formativi espressi dal territorio, dagli stakeholder, facendo riferimento alle risorse disponibili e ai processi educativi da mettere in atto, in relazione ai percorsi di miglioramento da attivare, le "Linee guida" dell'Atto di indirizzo, avranno come punto di partenza la costruzione di un PTOF inclusivo che si sviluppi attraverso aree specifiche: processi di innovazione, ambienti di apprendimento, valutazione, recupero apprendimenti e socialità, al fine di orientare al miglioramento continuo la "comunità educante" e sviluppare pienamente la VISION e la MISSION di una scuola che orienti i nuovi cittadini del domani, anche attraverso l'innovazione continua delle ITC.

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO CHE QUEST'ANNO DOBBIAMO PARTICOLARMENTE SVILUPPARE SONO:

- conseguire gli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) attraverso l'incardinamento dell'insegnamento dell'educazione motoria nel curriculum della scuola Primaria;
- creare aule 4.0 attraverso le azioni relative alla messa in atto degli obiettivi del PNRR per il 1° ciclo;
- creare Ambienti di apprendimento innovativi nella scuola dell'infanzia;
- incardinamento nel curriculum d'istituto dell'indirizzo musicale, anche alla luce dei nuovi scenari 2023-24 -nota n.22536 del 5 settembre che prevede delle modifiche per il prossimo anno scolastico;
- la messa in atto delle azioni contro la dispersione scolastica e recupero apprendimenti e socialità, sviluppo delle soft skills, sviluppo dell'Intelligenza emotiva per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR anche attraverso la creazione di RETI DI SCUOLE per la scuola secondaria di I grado.

3° punto all'o.d.g.: Individuazione dei/delle Coordinatori/Coordinatrici e Segretari/e dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;

Prende la parola l'ins. SPINELLA che dà lettura dei coordinatori e segretari dei consigli di intersezione, interclasse e classe:

**Scuola Secondaria di I grado di Bolognetta
a.s. 2022/2023**

CLASSE	Coordinatore	Segretario
1A	DELFINO MARIA CAROLINA	LO BURGIO GIUSI
2A	SCARPULLA CARMELA	RANDAZZO ANTONIETTA
3A	BORGESE MARIA ANTONIETTA	D'AVERSA ROSA
1B	LUPICA SPAGNOLO SALVATORE	TIRANNO MAURIZIO
2B	SORBO PATRIZIA	DI CARLO GAETANO
3B	PIAZZESE CATERINA	CAMMARATA ROSALIA

**Scuola Secondaria di I grado di Marineo
a.s. 2022/2023**

CLASSE	Coordinatore	Segretario
3A	LO CASCIO GIOVAN BATTISTA	DI SCLAFANI DANIELA
1B	PUMA GIOVANNI	LA SPISA CATERINA
2B	VIRGA DONATELLA	FATTA ANGELA
3B	MATRAXHIA ELISA	CALDERONE VALERIA
1C	BARCIA ANTONINO	ANZALONE MARIO
2C	VITALI ANTONELLA	CAPPELLO PIETRO
3C	DAIDONE ANNA MARIA	BRUCATO LEONARDO
1D	DOCENTE DI ED. FISICA	RIZZO FRANCESCO
2D	CIRONE MARIANO	CAMPO GIOVANNI
3D	GIACOBELLO CINZIA	CAMMARATA ROSALIA

**Scuola Infanzia Bolognetta
a.s. 2022/2023**

Coordinatore: Muratore Rosella
Segretario: Sutera Antonina

Scuola Infanzia Marineo
a.s. 2022/2023

Coordinatore: Raineri Rosa
Segretario: Lo Pinto Rosa

Scuola Primaria Marineo
a.s. 2022/2023

Scuola Primaria - Marineo – Consigli di Classe		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Vitali Maria Grazia	Lo Pinto Giuseppa
1B	Lo Pinto Marisa	Orlando Maria
1C	Taormina Rossana	Princiotta Isabella
1D	Tantillo Serena	Spataro Daniela
2A	Barbaccia Maria	Spinella Giuseppe
2B	Di Silvestre Cira	Spataro Maria G.
2C	Spataro Daniela	Tantillo Serena
3A	Calderone Francesca	Trischitti M. Elisa
3B	Salerno Maria	Russo Tiesi Anna
3C	D'Amato Carmela	Arrigo Antonella
4A	Cangialosi Rosa Maria	Sclafani Antonina
4B	Gelosi Veronica	Spataro Patrizia
4C	La Barbera Dora	Taormina Elena
5A	Cannella Vincenza	Greco Lucia
5B	Arnone Maria Cira	Cannella Vincenza
5C	Di Marco Milena	Rappa Carmela
5D	Calderone Maria Carmen	Parisi Liliana

Scuola Primaria - Marineo – Consigli di InterClasse		
Interclasse	Coordinatore	Segretario
Prime	Lo Pinto Giuseppa	Tantillo Serena
Seconde	Di Silvestre Cira	Spataro Maria Grazia
Terze	D'Amato Carmelina	Caravella Margherita
Quarte	Sclafani Antonina	Spinella Giuseppe
Quinte	Di Marco Milena	Rappa Carmela

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S.

VISTA la disponibilità delle/dei docenti;

ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 7**

approva l'individuazione delle/dei coordinatrici/coordinatori e Segretarie/i dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe.

4° punto all'o.d.g.: Designazione docenti Funzioni Strumentali al PTOF;

Prende la parola la Dirigente Scolastica. Per le aree delle funzioni strumentali hanno presentato domanda:

- **AREA 1 "Sostegno al lavoro dei docenti, valutazione e autovalutazione degli apprendimenti e di sistema"**: docenti **Salerno Alessandra Scarpulla Anna**

- **AREA 2 "Inclusione, Disabilità, BES e DSA"**: docenti **Di Carlo Gaetano** (per Bolognetta); **Giacobello Cinzia** – **Trischitti Elisa** (Marineo). In questo caso, la metà dell'intero compenso andrà per al docente Di Carlo; l'altra metà sarà equamente suddivisa tra i docenti Giacobello e Trischitti

- **AREA 3 "Dispersione"**: docenti **Di Carlo Gaetano** (per Bolognetta) - **Randazzo Antonietta** (per Marineo)

- **AREA 4 "Continuità ed Orientamento"**: docente **Ferrantelli Margherita** (per Marineo) – **Piazzese Caterina** (per Bolognetta).

- **AREA 5 "Tecnologie dell'informazione e supporto al lavoro dei docenti"**: Docenti **Spinella Giuseppe** e **Piazzese Caterina**. La D.S. precisa che per quanto riguarda l'ins. Spinella, dato che svolge il ruolo di 2° collaboratore della D.S., non può percepire il doppio compenso e quindi non sarà retribuito per quest'area.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S.;

PRESO ATTO della disponibilità e delle domande presentate dai docenti.

ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 8**

approva la designazione dei docenti Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2022-23

5° punto all'o.d.g.: Costituzione GLO e GLI

La DS illustra la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Il **GLI** è composto da: docenti curricolari, docenti di sostegno, un membro del personale ATA, da specialisti della Azienda sanitaria locale. Il Gruppo è nominato dal dirigente scolastico. Il GLI ha il compito di:

- supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione;
- supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

La D.S. propone al Collegio la seguente composizione del GLI:

- Presidente: Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri D.S. o un suo delegato.

-Funzioni Strumentali

-Rappresentante docenti curricolari: Carmela Rappa e Anna Maria Daidone

-Rappresentanti docenti di sostegno che operano nelle sedi dell'Istituto: Anna Schimmenti, Valeria Calderone, Salerno Alessandra.

- Rappresentanti dei genitori sig.ra Tiziana Marrobbio e sig.ra Castagna Ramona

- Rappresentante del personale amministrativo: sig. Salvatore Caronna

- Rappresentante ASP dott.ssa Rita Mascellino, aiuto materno Dott.ssa Gambino

- Referente Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marineo dott.ssa Antonina Vilardi

- Assistente Sociale del Comune di Bolognetta dott.ssa Francesca Paola Baio

Il **GLO** (Gruppo di Lavoro Operativo) è un organo collegiale, ai sensi dell'articolo 37 del DLgs 297/1994 ed è così composto:

- tutti i docenti della classe (team dei docenti contitolari nella scuola dell'Infanzia o nella scuola Primaria; dal consiglio di classe nella scuola Secondaria di Primo e grado)
- genitori dell'alunno o dell'alunna con disabilità;
- figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con l'alunno o con l'alunna con disabilità;
- supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare;
- supporto di un rappresentante designato dall'Ente Locale.

La composizione del GLO può essere integrata o modificata anche durante l'anno.

La prof.ssa Giacobello fa presente che alla scuola Secondaria partecipa solo il Coordinatore e non tutto il consiglio di classe; inoltre, i genitori possono invitare chiunque, come ad esempio psicologi, assistenti sociali, logopedista, etc.

Nel corso di un anno scolastico sono previste le seguenti convocazioni: un incontro del GLO a inizio anno per approvazione del PEI valido per l'anno in corso, incontri intermedi di verifica (almeno uno), un incontro finale, entro il mese di giugno, per la verifica conclusiva anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S.;

VISTA la legge n. 104/92;

VISTA la Legge 107/2015;

ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 9**

approva la composizione del GLI e GLO proposta dal Dirigente scolastico.

6° punto all'o.d.g.: Nomina tutor dei docenti scuola infanzia e secondaria di I grado.

La D.S. fa presente che l'ins. Viola, docente di potenziamento della Scuola primaria, quest'anno svolgerà l'anno di prova per il passaggio dalla Scuola primaria alla Scuola dell'infanzia. L'ins.te Rosa Raineri si propone come tutor.

Anche il prof. Greco, docente di potenziamento di lingua inglese presso la Scuola secondaria di primo grado, svolgerà l'anno di prova. La docente Piazzese si propone come tutor del neoassunto.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la Legge 107/2015;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 10**

approva l'individuazione dei suindicati tutor per i docenti Viola e Greco per il percorso annuale di formazione iniziale.

7° punto all'o.d.g.: Regolamento di Istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

Prende la parola l'ins. Tantillo Serena che illustra le modifiche al Regolamento d'Istituto contenente le misure di prevenzione e contenimento del SARS-CoV-2: secondo la nuova normativa in vigore da quest'anno, visto il miglioramento della situazione pandemica, non sarà più obbligatorio l'uso delle mascherine e neppure il distanziamento. Qualora si verificasse uno scenario di aumento dei contagi, saranno reintrodotte le misure di contenimento in vigore fino all'anno scolastico precedente. E' comunque raccomandato l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria. Inoltre, è abolito lo scaglionamento degli orari d'ingresso e di uscita delle classi. Per i plessi "Torrebruna" e "San Ciro", rimane in vigore l'entrata differenziata delle classi dai vari ingressi presenti negli edifici menzionati.

L'ins. Salerno Alessandra fa presente che per la scuola dell'infanzia l'ingresso degli adulti è consentito solo se autorizzato dai docenti e deve comunque essere contingentato; le feste saranno svolte per sezione al fine di evitare assembramenti.

La D.S., inoltre, propone che nel Regolamento d'Istituto sia introdotta una norma secondo la quale i presidenti del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti, di volta in volta, possono deliberare di svolgere le sedute in presenza oppure in modalità videoconferenza a distanza.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S.;

VISTE la nuova normativa in materia di contenimento della diffusione del SarsCov2

ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 11**

approva di proporre al Consiglio di Istituto la presente bozza di Regolamento di Istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

8° punto all'o.d.g.: Istituzione Commissione Covid

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel Regolamento, la Dirigente Scolastica ha valutato l'opportunità della costituzione di una commissione con il coinvolgimento dell' RSPP, del MC, RLS e dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico e ne fanno parte i collaboratori della DS e i responsabili di plesso.

Il Compito della commissione è di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a monitorare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure di prevenzione e contenimento adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

Si propone la seguente composizione della Commissione:

Responsabili di Plesso, Docenti:

Calderone Francesca

Taormina Vincenza

Lo Pinto Rosa

Abruscato Lucia

Serena Tantillo

Di Cristina Ivana Tecla

Muratore Rosa

Docenti Collaboratori della DS: Giuseppa Lo Pinto, Spinella Giuseppe, Lupica Spagnolo Salvatore

I membri della suddetta commissione avranno il compito di fornire indicazioni operative finalizzate a monitorare l'efficacia delle misure di prevenzione e contenimento adottate per contrastare la diffusione del Sars-Cov2 negli ambienti scolastici.

Inoltre, la D.S. precisa che sarà fatta una ricognizione degli alunni fragili ai quali la scuola fornirà gratuitamente mascherine FFP2.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la proposta del D.S.

ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 12**

approva la costituzione della Commissione Covid d'Istituto.

9° punto all'o.d.g.: Patto educativo di corresponsabilità per l'a.s. 2022/2023

La D.S. ricorda al Collegio che il Patto Educativo, oltre a essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale e, per questo, ne è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori, in quanto finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

Il prof. Lupica fa presente che il Patto Educativo rimane sostanzialmente invariato rispetto all'anno scolastico precedente.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la proposta del D.S.
VISTO il Patto Educativo;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 13**

approva il Patto educativo di corresponsabilità per l'a.s. 2022/2023.

10° punto all'o.d.g.: Attività alternative IRC

La Dirigente invita il collegio a definire i contenuti delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica/studio assistito. Infatti la Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316 chiarisce che il Collegio dei Docenti dovrà formulare precisi programmi per lo svolgimento delle attività didattiche e formative previste per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC.

Le ore di attività alternativa possono essere attribuite, secondo l'ordine di seguito riportato, a:

- personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola;
- docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo;
- personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo;
- in via del tutto residuale, personale supplente appositamente assunto.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento dell'IRC, scegliendo l'opzione ORA ALTERNATIVA/STUDIO ASSISTITO, il Collegio ha facoltà di deliberare il potenziamento delle conoscenze e delle competenze di una disciplina, quale, ad esempio, quella dell'ed. civica.

Per chi ha richiesto entrata posticipata o uscita anticipata, si provvederà alla collocazione della disciplina IRC ad inizio o fine orario scolastico.

La D.S., visto che la maggior parte degli alunni non avvalentesi dell'IRC sono alunni che appartengono a famiglie straniere, propone di attivare, in seno alla stessa classe dell'alunno, lo studio assistito e il recupero degli apprendimenti.

Inoltre, l'ins. Di Marco, propone TECNOLOGIA/INFORMATICA come eventuale disciplina alternativa,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la proposta del D.S.
PRESO ATTO dei vari interventi;
VALUTATA la proposta per l'ora alternativa/studio assistito
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 14**

approva:

- ora alternativa: Informatica
- studio assistito: recupero degli apprendimenti secondo il bisogno degli studenti

11° punto all'o.d.g.: Modalità di programmazione scuola Primaria;

La D.S. specifica che l'insegnamento nella Scuola primaria prevede 22 ore settimanali alle quali si aggiungono 2 ore di programmazione didattica in orario non coincidente con le lezioni. In merito al docente di educazione motoria, la recente nota ministeriale del 9/9/2022 conferma che anche tale docente deve svolgere 12 ore di lezione + 2 ore di programmazione alla scuola primaria.

La D.S. propone di continuare a svolgere la progettazione con cadenza settimanale e in presenza, dalle ore 15 alle 17. Dopo l'intervento di alcuni docenti, si propone di prevedere anche la modalità on line (qualora la situazione pandemica o altre contingenze lo richiederanno) dalle ore 16 alle 18.

La progettazione settimanale riprenderà dal 27 settembre.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la proposta del D.S. ;
SENTITI i vari interventi;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 15**

approva di effettuare la progettazione settimanale con cadenza settimanale, in presenza nei rispettivi plessi, dalle 15 alle 17. Qualora si dovesse attivare la modalità on line a distanza, l'orario sarà dalle 16 alle 18.

12° punto all'o.d.g.: Pausa didattica

In merito alla pausa didattica, la D.S., sentiti gli interventi dei docenti della scuola primaria e scuola secondaria, propone le seguenti date:

- prima pausa di 5 giorni lavorativi dal 12 al 16 dicembre 2022
- seconda pausa dal 27 al 31 marzo 2023 oppure dopo le vacanze pasquali.

Salvo casi eccezionali, il Consiglio di Classe può decidere di anticipare o posticipare.

Nei due periodi di pausa didattica, saranno organizzate attività didattiche finalizzate al recupero e consolidamento degli obiettivi programmati, evitando spiegazioni di argomenti nuovi, compiti in classe o interrogazioni con valutazioni.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la proposta del D.S. ;
SENTITI i vari interventi;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 16**

approva le modalità e i seguenti periodi delle pause didattiche:

- prima pausa di 5 giorni lavorativi dal 12 al 16 dicembre 2022
- seconda pausa dal 27 al 31 marzo 2023 oppure dopo le vacanze pasquali.

13° punto all'o.d.g.: Deroghe al limite massimo delle assenze (art. 14 comma 7 DPR 122/2009)

La D.S. chiede al Collegio di esprimersi in merito alla deroga delle assenze. Gli alunni della scuola secondaria vengono ammessi alla classe successiva a condizione che non venga superato il limite consentito per la validità dell'anno scolastico per la cui valutazione è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Il Consiglio di Classe può derogare del 30% tale limite; secondo tali deroghe, la normativa vigente in materia consente alle istituzioni scolastiche di stabilire le deroghe al limite massimo delle assenze, in casi eccezionali:

- Gravi motivi di famiglia (lutto di parenti stretti o trasferimento della famiglia);
- Malattie certificate e documentate al momento, compreso il Covid19;
- Terapie e/o cure programmate; Partecipazione a gare sportive (CONI);
- Comprovate situazioni di disagio familiare e socio – culturale;
- Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale;
- Assenze riferibili ad eventi accaduti ai profughi di guerra ucraini.
-

Eventuali certificazioni devono essere consegnate tempestivamente dopo 10 gg. di assenza degli alunni.

Si può derogare il 50% il limite delle assenze sull'orario personalizzato per gli alunni diversamente abili con gravi motivi di salute adeguatamente documentati e per gli alunni fragili.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S. ;
SENTITI i vari interventi;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 17**

approva la deroga alle assenze per l'a.s. 2022/2023.

14° punto all'o.d.g.: Criteri per la sostituzione dei docenti assenti

La D.S. fa presente che da quest'anno gli alunni, in caso di mancanza di docenti che effettuano la sostituzione, possono essere suddivisi nelle altre classi. I responsabili di plesso devono comunque rispettare la capienza massima alunni di ogni aula scolastica secondo quanto dichiarato nel layout ufficiale. Tale capienza dichiarata è da intendersi riferita agli alunni e non al/ai docente/i presente/i nell'aula.

Il Responsabile di plesso effettuerà la sostituzione dei docenti assenti per assenze brevi designando i docenti nel seguente ordine:

- a) docenti tenuti al recupero di permessi brevi;
- b) docenti con ore a disposizione;
- c) docenti su organico potenziato;
- d) docenti che hanno dato disponibilità per le ore eccedenti;
- e) docenti di sostegno (in assenza dell'alunno/i seguito/i);
- e) docenti di sostegno in compresenza o con alunno assente;
- f) nomina di docente supplente.

I responsabili di ciascun plesso sono delegati dalla Dirigente alle sostituzioni dei docenti assenti ed alla predisposizione degli atti relativi. Saranno coadiuvati dal personale della segreteria.

PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI.

Formulazione scritta, da parte del docente, della richiesta di assenza all'Ufficio Personale, che fornirà tutte le informazioni necessarie; in caso di assenza per malattia (o altro motivo grave) è opportuno telefonare dalle 7.45 e comunque entro le ore 8.00 e COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DI PLESSO.

Tenuto conto di quanto succitato, si reitera la richiesta da parte di questa dirigenza dell'inoltro delle richieste dei giorni di assenza/ permessi legge 104 nella tempistica prevista (ci sarà un allegato alla circolare che riporterà le seguenti disposizioni operative), concessione/autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico (o un suo delegato);

Sarà utilizzato un registro delle sostituzioni redatto a cura dei responsabili di plesso.

Il piano delle sostituzioni deve essere preparato in anticipo (se possibile) e deve essere sempre disponibile in sala docenti;

se il piano delle sostituzioni è redatto in anticipo, la relativa comunicazione alla classe deve essere riportata sul registro elettronico, oppure il responsabile di plesso procederà ad aggiustamenti orario degli alunni sia in entrata che in uscita (valevole per la scuola secondaria di primo grado);

se il piano delle sostituzioni non è redatto in anticipo (ma all'ultimo momento, a causa di assenze non programmate – malattia), il responsabile di plesso avverte i docenti sostituiti designati.

I docenti che hanno ore a disposizione o che devono recuperare permessi brevi o in organico potenziato o in compresenza sono tenuti a verificare gli impegni giornalieri nel piano delle sostituzioni in sala docenti.

Si può procedere ad aggregare le classi, in caso di assenza del docente.

Le docenti delle classi quinte primaria sollevano il problema delle sostituzioni per le ultime 2 ore del mercoledì e giovedì, visto che in queste ore non ci sono compresenze.

L'ins.te Lo Pinto propone di inserire delle compresenze in queste ore e sfruttare eventuali ore che i docenti devono recuperare per permessi orari usufruiti in precedenza.

Permessi brevi. Per quanto riguarda le ore di permesso, salvo situazione urgente, è opportuno comunicarlo in anticipo al responsabile di plesso il quale, verificata la possibilità di sostituzione, lo comunicherà alla

Dirigente Scolastica per la relativa autorizzazione. Si fa presente che, come da CCNL, nella giornata possono essere autorizzate fino alla metà delle ore di servizio e qualora sussistano le condizioni.

15° punto all'o.d.g.: Potenziamento curricolo classi Quinte

La D.S. fa presente che quest'anno il curricolo delle classi Quinte si arricchisce dell'insegnamento dell'educazione motoria. I docenti di posto comune delle classi quinte non progettano più nè realizzano attività connesse all'educazione fisica.

Le ore precedentemente utilizzate per tale insegnamento vengono attribuite ad altre discipline del curricolo obbligatorio, tenendo a riferimento quelle individuate dalle Indicazioni nazionali di cui al decreto ministeriale n. 254/2012.

Il curricolo di "educazione motoria" per le classi quinte prende a riferimento i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento declinati per la disciplina "educazione fisica" dalle citate Indicazioni nazionali per il curricolo.

Le istituzioni scolastiche provvedono, pertanto, alla rimodulazione del Piano triennale dell'offerta formativa e del curricolo di istituto con l'inserimento di educazione motoria per le sole classi quinte.

I docenti specialisti di educazione motoria fanno parte a pieno titolo del team docente della classe quinta a cui sono assegnati, assumendone la contitolarità congiuntamente ai docenti di posto comune. Ne deriva che essi partecipano alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti per ciascun alunno della classe di cui sono contitolari.

La valutazione dell'insegnamento dell'educazione motoria tiene a riferimento, in via transitoria, gli obiettivi di apprendimento già previsti per l'educazione fisica e si esplica nei tempi e nelle modalità definiti dal decreto legislativo n. 62/2017 e dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020.

È opportuna, quindi, l'individuazione degli obiettivi di apprendimento del curricolo di educazione motoria, che saranno oggetto di valutazione e che saranno riportati nel documento di valutazione.

I docenti specialisti di educazione motoria partecipano anche alla predisposizione della certificazione delle competenze rilasciata al termine della scuola primaria, come previsto dal decreto ministeriale n. 742/2017

Il docente di educazione motoria è equiparato, quanto allo stato giuridico ed economico, ai docenti del medesimo grado di istruzione". Ne consegue che i contratti a tempo determinato, stipulati a fronte dell'esistenza di disponibilità orarie di insegnamento inferiori a posto intero, devono essere integrati con le ore di programmazione, adottando i medesimi criteri utilizzati per i docenti di scuola primaria, come previsto al paragrafo 2.3 della nota prot. n. 28597 del 29 luglio 2022.

Il monte ore di matematica da quest'anno è di 6 ore per le classi Quinte.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S. ;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 18**

approva il monte ore settimanale di matematica di 6 ore per il curricolo delle classi quinte.

17° punto all'o.d.g.: Costituzione NIV

La D.S. fa presente che al gruppo NIV sarà aggiunta l'ins. LO PINTO Giuseppa, in quanto 1° collaboratore della D.S. Pertanto, per l'anno scolastico 2022-23 la composizione del NIV sarà la seguente:

BUTTIGLIERI Maria Concetta	Dirigente Scolastico
LO PINTO Giuseppa	1° collaboratore del DS
SPINELLA Giuseppe	2° collaboratore del DS
LUPICA SPAGNOLO Salvatore	3° collaboratore del DS
BAIO Rosa	Docente scuola dell'infanzia
LO PINTO Rosa	Docente scuola dell'infanzia
RAINERI ROSA	Docente scuola dell'infanzia
LA GATTUTA Gaetana	Docente scuola dell'infanzia
SALERNO Alessandra	Docente scuola Primaria
SCARPULLA Anna	Docente scuola Primaria
MASI Rosaria	Docente scuola Primaria
BORGESE Maria Antonietta	Docente scuola Secondaria di I Grado
DI CARLO Gaetano	Docente scuola Secondaria di I Grado
FERRANTELLI Margherita	Docente scuola Secondaria di I Grado
SCARPULLA Carmela	Docente scuola Secondaria di I Grado

La D.S. ringrazia per il lavoro fin qui svolto la prof.ssa Matraxhia, il prof. Puma e la prof.ssa La Spisa che quest'anno, per motivi personali, hanno chiesto di non far parte del gruppo NIV.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S. ;
ALL'UNANIMITA' dei presenti

con DELIBERA N. 19

approva la nuova costituzione del gruppo NIV.

18° punto all'o.d.g.: Orario scolastico ed eventuali recuperi orari nei giorni dal 14 al 23 settembre

Prende la parola la prof.ssa La Spisa la quale fa presente che:

- I primi 3 giorni di scuola entreranno solo le classi prime per 3 ore. Tutti i docenti devono comunque essere in servizio
- Nella settimana successiva, dal 19 al 23, l'orario sarà di 4 ore per tutte le classi

Dopo vari interventi dei docenti della scuola secondaria di Marineo, visti i lavori di ristrutturazione in corso, si propone di scaglionare gli orari di entrata ed uscita delle classi.

Inoltre, la prof.ssa Abruscato, fa presente che l'ingresso al plesso Pirandello di Marineo è, momentaneamente, quello da Via Fasci Siciliani.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la D.S. ;

SENTITI: gli interventi dei docenti della scuola secondaria di Marineo;

PRESO ATTO dei lavori in corso di ristrutturazione del prospetto del Plesso Pirandello

ALL'UNANIMITA' dei presenti

con **DELIBERA N. 20**

approva il seguente orario per le classi della Scuola Secondaria di I grado del Plesso Pirandello di Marineo, che sarà in vigore dal 26 settembre:

Classi Prime: entrata 8:15 ; uscita 14:00

Classi Seconde: entrata 8:10 ; uscita 13:50

Classi Terze: entrata ore 8:00; uscita ore 13:45

19° punto all'o.d.g.: Comunicazioni del D.S.

Report mobilità in Finlandia e Irlanda.

Le docenti Scarpulla Anna, Salerno Alessandra, Lo Pinto Giuseppa, Calderone Maria Carmen e Di Cristina Ivana relazionano sulla mobilità Erasmus in Finlandia e Irlanda, alla quale hanno preso parte nei giorni scorsi, condividendo la loro arricchente esperienza di confronto con altri docenti provenienti da altre nazioni. I docenti effettueranno una disseminazione più approfondita in un successivo incontro, dove illustreranno più ampiamente le attività svolte nel corso del progetto Erasmus.

Spettacolo presso aula magna Bolognetta

La D.S. comunica che il Museo Pasqualino di Palermo offrirà, presso l'aula magna di Bolognetta, un incontro gratuito con un puparo e uno spettacolo dell'Opera dei pupi in data 28 ottobre 2022 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Lo spettacolo è all'interno di un cartellone patrocinato dal Comune di Palermo che prevede 2 spettacoli in due quartieri periferici di Palermo, 7 spettacoli in 7 aree metropolitane e uno in un'area archeologica.

Ai fini del montaggio del teatro si richiede una pedana 4x4 sulla quale montare la struttura e di un punto luce.

Interviene il prof. Lupica il quale precisa che, dal momento che la scuola non dispone di tale pedana, sarà presa in affitto dagli stessi organizzatori dello spettacolo; inoltre, allo spettacolo potranno assistere solo 2 classi. Successivamente lo spettacolo sarà replicato anche a Marineo.

VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

La prof.ssa Borgese propone di inserire nel registro elettronico la valutazione per educazione civica per ogni docente. La D.S., a questo proposito, consulterà la segreteria e l'ins. Scarpulla per verificare che questa opzione possa essere attivata all'interno del registro elettronico.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 11:50 dopo la lettura ed approvazione del presente verbale.

Il segretario

Ins. SPINELLA Giuseppe

La presidente della riunione

Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri
