



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO MARINEO BOLOGNETTA "MARIO FRANCESE"

Corso dei Mille, 2 – 90035 Marineo (PA) - Tel. 091/8725114 - codice meccanografico PAIC839004 codice fiscale 97169080823
e-mail paic839004@istruzione.it paic839004@pec.istruzione.it sito web: www.icmarineobolognetta.edu.it

Ai genitori degli alunni
Alle alunne e agli alunni
Alle/Ai docenti
Al sito web

Circ. n. 487

Oggetto: COMUNICAZIONE DATE E ORARI SPORTELLI D'ASCOLTO E DI SUPPORTO PSICOLOGICO A SCUOLA PER ALUNNI, GENITORI E DOCENTI ex D.M. – A.S. 2021/2022

Nota MI prot. n.381 del 04/03/2022 – Nota MIUR n. 9584 del 08/03/2022

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che è attivo il servizio di consulenza psicologica con le Dott.sse Antonella Corsello e Spinella Jessica, rivolto al personale docente, agli studenti e alle famiglie, per offrire assistenza e supporto nella gestione e prevenzione di situazioni di disagio e sofferenza emotiva, sia individuali che relazionali, conseguenti alla situazione epidemiologica dell'anno scolastico in corso e anche all'arrivo dei profughi ucraini.

Si auspica che il servizio possa aiutare famiglie, alunni, personale docente a gestire e contenere eventuali difficoltà offrendo un concreto supporto per affrontare l'emergenza e le sue conseguenze, pratiche, emotive e psicologiche.

In particolare, per quanto riguarda l'assistenza psico-pedagogica agli alunni e famiglie ucraine, si attuerà un piano di intervento che prevede i seguenti obiettivi generali:

- Educare alla comunicazione efficace
- Imparare a gestire i conflitti tra pari (docenti, genitori, alunni)
- Costruzione di una nuova professionalità docente
- Potenziamento dei rapporti scuola-famiglia
- aiutare gli alunni ucraini ad esprimere il proprio pensiero, le proprie emozioni, il proprio disagio, la propria sofferenza e ogni stato dell'anima.

Ciascuna dottoressa svolgerà il proprio servizio per un totale di 25 ore.

Si ricorda che le modalità di accesso allo sportello di ascolto psicologico sono in presenza.

I genitori e le/i docenti della scuola potranno richiedere un appuntamento, inviando una mail a:

paic839004@istruzione.it, allegando:

- 1) **modulo di autorizzazione** per gli alunni minorenni, compilato e firmato dai genitori/tutori/ esercenti la potestà genitoriale;
- 2) **la carta di identità** dei firmatari.

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

La firma autografa è omessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs. 12/2/1993, n. 39

Calendario degli incontri

D.SSA ANTONELLA CORSELLO

Venerdì 22 aprile	Ore 9:00/13:00	Bolognetta
Martedì 26 aprile	Ore 9:00/13:00	Marineo
Venerdì 6 maggio	Ore 9:00/13:00	Bolognetta
Venerdì 13 maggio	Ore 9:00/13:00	Marineo
Venerdì 20 maggio	Ore 9:00/13:00	Bolognetta
Venerdì 27 maggio	Ore 9:00/13:00	Marineo
Martedì 31 maggio	Ore 12:00/13:00	Bolognetta

D.SSA JESSICA SPINELLA

Mercoledì 27 aprile	Ore 8:30/13:30	Marineo / Bolognetta
Mercoledì 4 maggio	Ore 8:30/13:30	Marineo / Bolognetta
Mercoledì 11 maggio	Ore 8:30/13:30	Marineo / Bolognetta
Mercoledì 18 maggio	Ore 8:30/13:30	Marineo / Bolognetta
Mercoledì 25 maggio	Ore 8:30/13:30	Marineo / Bolognetta
Martedì 31 maggio	Ore 8:30/13:30	Marineo / Bolognetta

CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA E PER LE ATTIVITÀ ONLINE PREVISTE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO ASCOLTO PSICOLOGICO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 13 E 14 Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)

Gentile Signore/a,

a seguito dell’attivazione dello Sportello di Ascolto Psicologico, rivolto, a titolo gratuito, a studenti, famiglie e personale della scuola e affidato alle dott.sse CORSELLO e SPINELLA, psicologhe, con la presente desideriamo informarla riguardo le modalità di erogazione del servizio ed il trattamento dei dati personali che sarà effettuato.

Descrizione delle attività

Le attività dello Sportello di Ascolto e sostegno psicologico, rivolto all’assistenza di famiglie, alunni, personale docente che aiuti a gestire e contenere eventuali difficoltà offrendo un concreto supporto per affrontare l’emergenza e le sue conseguenze, pratiche, emotive e psicologiche.

In particolare, per quanto riguarda l’assistenza psico-pedagogica agli alunni e famiglie ucraine, si attuerà un piano di intervento che prevede i seguenti obiettivi generali:

- Educare alla comunicazione efficace
- Imparare a gestire i conflitti tra pari (docenti, genitori, alunni)
- Costruzione di una nuova professionalità docente
- Potenziamento dei rapporti scuola-famiglia
- aiutare gli alunni ucraini ad esprimere il proprio pensiero, le proprie emozioni, il proprio disagio, la propria sofferenza e ogni stato dell’anima.

Le prestazioni verranno rese in presenza.

La consulenza psicologica non comprende pratiche di attività psicodiagnostica e psicoterapeutica, in conformità coi principi espressi nel Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. La consulenza fornita ha carattere consulenziale e/o informativo e non costituisce una psicoterapia o intervento clinico.

In qualsiasi momento i genitori potranno richiedere l’interruzione del rapporto professionale.

La Psicologa è tenuta al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani che, tra l’altro, impone l’obbligo di segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente o nei casi assolutamente eccezionali previsti dalla Legge. Il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell’art. 31 del C.D.

La Psicologa può valutare ed eventualmente proporre l’interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall’intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del C.D.);

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex. art. 13 codice e Regolamento Europeo 679/2016)

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D. lgs. 101/2018, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza ed effettuato attraverso l’adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico dell’Istituto.

L’Istituto ha nominato la Psicologa quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell’art.28 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati dell’istituto, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è il Dott. Alfredo Giangrande – giangrande.alfredo@gmail.com

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico

Per le attività che il titolare e i propri Responsabili del trattamento sono chiamati a svolgere al fine di erogare il sopracitato servizio, gli stessi effettuano il trattamento di un’ampia categoria di dati personali della sua famiglia, compresi quelli sulla salute di suo/sua figlio/a (di seguito denominato per semplicità “alunno”).

L'esecuzione di un compito di interesse pubblico pone la base giuridica per la liceità del trattamento nei confronti dell'Istituto.

Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori o da altri soggetti da loro incaricati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Per l'istituto, i soggetti coinvolti nel trattamento dati coincidono con il personale della scuola in qualità di soggetti autorizzati dal Titolare. Il Responsabile del trattamento è, altresì, soggetto titolato al trattamento.

Tempi di conservazione

L'istituto si impegna a distruggere ogni dato raccolto in relazione alle attività dello Sportello di Ascolto alla data di scadenza della stessa o, su richiesta, consegnati alla famiglia. Il Responsabile del Trattamento si impegna a trattare ogni dato raccolto fino all'esaurimento delle proprie finalità.

Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

I dati di personali non saranno oggetto di comunicazione o di diffusione.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Natura del conferimento e conseguenze del ritiro della sua richiesta

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è necessario per l'erogazione del servizio richiesto. Qualora lei ritirasse la richiesta del servizio, il trattamento sarebbe immediatamente concluso e i dati raccolti fino a quel momento distrutti.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
3. a) dell'origine dei dati personali;
4. b) delle finalità e modalità del trattamento;
5. c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
6. d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
7. e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
8. ottenere:
9. a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
10. b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

11. c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
12. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella presente informativa;

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

MODULO AUTORIZZAZIONE - ALUNNI MINORENNI

La

Sig.ra _____

identificata mediante documento: _____

N. _____

madre del/della minorenni

Frequentante la classe _____

Residente in _____ Via

dichiara di aver di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del codice della privacy e del Regolamento Europeo 679/2016 relative al trattamento dei dati e decide con piena consapevolezza di prestare il proprio consenso affinché il figlio/la figlia possa accedere alle prestazioni professionali rese dalla dott.ssa Corsello dott.ssa Spinella

Luogo e data

Firma madre

Il

Sig. _____

identificato mediante documento: _____

N. _____

padre del/della minorenni

Frequentante la classe _____

Residente in _____ Via

dichiara di aver di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del codice della privacy e del Regolamento Europeo 679/2016 relative al trattamento dei dati e decide con piena consapevolezza di prestare il proprio consenso affinché il figlio/la figlia possa accedere alle prestazioni professionali rese dalla dott.ssa Corsello dott.ssa Spinella

Luogo e data

Firma padre

Il/ Il/la sottoscritto/a _____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Luogo e data

Firma genitore