

## **ALLEGATO 9a**

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI PER PARTICOLARI ATTIVITÀ**

**(D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h)**

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne anche tramite convenzioni con enti di formazione, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente"/Albo pretorio.
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32)
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
  - a. l'oggetto della prestazione
  - b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
  - c. il luogo della prestazione
  - d. il compenso per la prestazione.
- f) **Compensi**  
Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra prevista dalle norme vigenti al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione.  
Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

**D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) –  
Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.
5. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:  
essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere di diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e. ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001, essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione.
6. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
7. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.
8. Per esigenze di flessibilità e celerità dell'Istituto riguardanti incarichi di assistenza tecnica, l'Amministrazione attingerà dagli albi dei fornitori qualificati, in possesso di determinati

requisiti e appositamente selezionati, nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne dall'ordinamento.

### **Individuazione degli esperti/figure professionali interne ed esterne - procedura comparativa**

Gli esperti cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di apposita commissione.

Per l'ammissione alla selezione di Docente Esperto interno costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile anche per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma on line Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.

Inoltre sono richieste:

- competenze ed esperienze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto;
- esperienza progettuale;
- esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola relativamente agli obiettivi del progetto;
- abilità relazionali, professionali ed informatiche.

Tali competenze potranno essere accertate anche tramite eventuale colloquio.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti o da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportate, fermo restando che per la selezione di particolari figure per cui si richiedono, nell'interesse dell'attività formativa, particolari competenze e titoli, il Dirigente scolastico può derogare, in tutto o in parte, per far fronte a necessità derivanti da particolari progetti, dalle competenze e titoli di seguito elencate.

**Tabella di valutazione dei titoli degli ESPERTI**

1. Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	<b>Max Punti 10</b> ( <i>non cumulabile con i punti 2 e 3</i> ) <i>così ripartiti:</i> fino a 89: punti 6 da 90 a 99: punti 7 da 100 a 105 punti 8 da 106 a 110 punti 9 110 e lode punti 10
2. Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	<b>Max Punti 6</b> ( <i>non cumulabile con i punti 1 e 3</i> ) fino a 89 punti 4 da 90 a 104 punti 5 da 105 a 110 e lode punti 6
3. Diploma di scuola secondaria di 2° grado	<b>Punti 4</b> ( <i>non cumulabile con i punti 1 e 2</i> )
4. Dottorato di ricerca/Diploma di specializzazione biennale coerente con il profilo richiesto Valutabile un solo titolo	<b>Punti 4</b>

5. Master o diploma di perfezionamento annuale (1500 ore e 60 CFU)	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max Punti 2</b>
6. Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni esperienza <b>Max punti 6</b>
7. Esperienza in corsi e progetti finanziati dalla Comunità europea, non inferiori a 20 ore, come docente o tutor	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max Punti 10</b>
8. Esperienze di aggiornamento, non inferiori a 25 ore, maturate in attività formative coerenti con la tipologia degli interventi richiesti	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max punti 5</b>
9. Esperienza di insegnamento	Punti 1 per ogni anno di servizio <b>Max punti 10</b>
10. Traccia programmatica dell'intervento didattico previsto (Riservato al DS/commissione)	<b>Max punti 10</b>
11. Eventuale colloquio (Riservato al DS/Commissione)	<b>Max punti 10</b>

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Tabella di valutazione dei titoli degli ESPERTI MADRELINGUA**

1. Madrelingua con corso di studi e relativi titoli conseguiti (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente percorso formativo	<b>Max Punti 10 così ripartiti:</b> fino a 89: <b>punti 6</b> da 90 a 99: <b>punti 7</b> da 100 a 105: <b>punti 8</b> da 106 a 110: <b>punti 9</b> 110 e lode: <b>punti 10</b> <b>o punteggio equipollente</b>
2. Madrelingua con corso di studi e relativi titoli conseguiti (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma (*)	<b>Max Punti 10 così ripartiti:</b> fino a 89: <b>punti 6</b> da 90 a 99: <b>punti 7</b> da 100 a 105: <b>punti 8</b> da 106 a 110: <b>punti 9</b> 110 e lode: <b>punti 10</b> <b>o punteggio equipollente</b>
3. Dottorato di ricerca/Diploma di specializzazione biennale coerente con il profilo richiesto	<i>Valutabile un solo titolo</i> <b>4 punti</b>
4. Master o diploma di perfezionamento annuale (1500 ore e 60 CFU)	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max 2 punti</b>
5. Esperienze di studio e/o insegnamento nei Paesi relativi alla lingua del percorso, non inferiori a 1 anno	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max 5 punti</b>
6. Competenze informatiche certificate	Punti 2 per ogni esperienza <b>Max 6 punti</b>
7. Esperienza in corsi e progetti finanziati dalla Comunità europea, non inferiori a 20 ore, come docente o tutor	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max 10 punti</b>

8. Esperienze di aggiornamento, non inferiori a 25 ore, maturate in attività formative coerenti con la tipologia degli interventi richiesti	Punti 1 per ogni esperienza <b>Max 5 punti</b>
9. Esperienza di insegnamento	Punti 1 per ogni anno di servizio <b>Max 10 punti</b>
10. Traccia programmatica dell'intervento didattico previsto (Riservato al DS/commissione)	<b>Max 10 punti</b>
11. Eventuale colloquio (Riservato al DS/Commissione)	<b>Max 10 punti</b>

(\*) *La laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.*

*L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.*

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### Tabella di valutazione dei titoli del **TUTOR**


Competenze obbligatorie 	<i>Costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma on line Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.</i>
Titoli di studio (Laurea o diploma) afferenti la tipologia di intervento	(2 punti per ogni titolo) <b>Max 4 punti</b>
Competenze informatiche documentate, anche con riferimento al PNSD	(2 punti per ogni titolo) <b>Max 10 punti</b>
Esperienze di tutoraggio in corsi Progetti Europei	(2 punti per ogni esperienza) <b>Max 20 punti</b>
Altre esperienze di tutoraggio non inferiori a 20 ore	(2 punti per ogni percorso) <b>Max 10 punti</b>
Esperienze specifiche di formazione o aggiornamento attinenti non inferiori a 20 ore	(1 punto per corso) <b>Max 10 punti</b>
Esperienze di insegnamento	(punti 1 per ogni anno di servizio) <b>Max 14 punti</b>

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Al fine di valorizzare ogni risorsa professionale presente nell'Istituto e per garantire pari opportunità a tutti, ciascun Tutor potrà assumere un massimo di due incarichi della stessa tipologia nell'ambito dei progetti PON FSE autorizzati o in corso di autorizzazione.

Tale disposizione cessa i suoi effetti in mancanza di candidature.


#### Tabella di valutazione dei titoli di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Competenze obbligatorie 	<i>Costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma on line Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.</i>
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale (non cumulabile con diploma o laurea triennale)	<b>6 punti</b>
Laurea triennale nuovo ordinamento (non cumulabile con diploma o laurea vecchio ordinamento/quinquennale)	<b>4 punti</b>

Diploma <i>(non cumulabile con la laurea)</i>	<b>2 punti</b>
Competenze informatiche certificate, anche con riferimento al PNSD	(2 punti per ogni titolo) <b>Max 10 punti</b>
Competenze maturate nell'ambito dei PON nel ruolo di facilitatore	(2 punti per ogni esperienza) <b>Max 10 punti</b>
Competenze maturate nell'ambito dei PON nel ruolo di valutatore	(4 punti per ogni esperienza) <b>Max 20 punti</b>
Esperienze di valutazione maturate in altri ambiti	(1 punto per ogni esperienza) <b>Max 5 punti</b>
Esperienze di tutoraggio/docenza in corsi Progetti Europei	(1 punto per ogni esperienza) <b>Max 10 punti</b>
Esperienze specifiche di formazione o aggiornamento attinenti non inferiori a 20 ore	( 1 punto per corso) <b>Max 5 punti</b>


A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Tabella di valutazione dei titoli di REFERENTE PER L'ATTUAZIONE**

Competenze obbligatorie 	<i>Costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma on line Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.</i>
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale ( <i>non cumulabile con diploma o laurea triennale</i> )	<b>6 punti</b>
Laurea triennale nuovo ordinamento ( <i>non cumulabile con diploma o laurea vecchio ordinamento/quinquennale</i> )	<b>4 punti</b>
Diploma <i>(non cumulabile con la laurea)</i>	<b>2 punti</b>
Competenze informatiche certificate, anche con riferimento al PNSD	(2 punti per ogni titolo) <b>Max 10 punti</b>
Competenze maturate nell'ambito dei PON nel ruolo di facilitatore	(4 punti per ogni esperienza) <b>Max 20 punti</b>
Competenze maturate nell'ambito dei PON nel ruolo di valutatore	(2 punti per ogni esperienza) <b>Max 10 punti</b>
Esperienze di valutazione maturate in altri ambiti	(1 punto per ogni esperienza) <b>Max 5 punti</b>
Esperienze di tutoraggio/docenza in corsi Progetti Europei	(1 punto per ogni esperienza) <b>Max 10 punti</b>
Esperienze specifiche di formazione o aggiornamento attinenti non inferiori a 20 ore	( 1 punto per corso) <b>Max 5 punti</b>

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Tabella di valutazione dei titoli di PROGETTISTA/COLLAUDATORE**

Competenze obbligatorie 	Competenze nel campo della raccolta ed elaborazione dati con tecnologia informatica Competenze di navigazione su Internet
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	Punti 6
Laurea triennale nuovo ordinamento	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2
Esperienza maturata come progettista o collaudatore in progettazioni simili (2 punti per ogni esperienza)	Punti 20
Competenze informatiche certificate (ECDL o equivalenti/superiori) (2 punti per ogni titolo)	Max Punti 10
Esperienze specifiche in qualità di formatori in corsi di formazione/ aggiornamento attinenti non inferiori a 20 ore ( 2 punti per corso)	Max punti 10
Partecipazioni a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (1 punto per ogni corso/seminario)	Max punti 10

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

**Tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione delle funzioni Strumentali al P.T.O.F.**

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio coerenti con l'incarico da svolgere	punti 1 x titolo	p.2
Altri titoli culturali e professionali specifici	punti 1 x titolo	p.2
Esperienze e competenze documentate e significative riconducibili all'incarico da svolgere	punti 1 x titolo	p.5
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento tenuti dal MIUR o da altri enti accreditati inerenti al profilo professionale e all'area richiesti se superiori a 20 ore	punti 1 x titolo	p.3
Presentazione di un "Piano di Lavoro" relativo alle attività che si intendono svolgere coerentemente alle mansioni previste e quali obiettivi conseguire nel corso del periodo di svolgimento della F.S.		p.3
anzianità di servizio (dà diritto a precedenza solo a parità di posizione)		
		TOT. ____/15

**Tabella di valutazione dei titoli degli A.T.A.**

Titoli di studio / professionali e di formazione	Punteggio previsto dalla tabella di valutazione dei titoli inserita nel bando
Possesso di buone capacità amministrative e informatiche	(punti 1-5) <b>Max 5 punti</b>
Certificazioni informatiche (ECDL o altre)	(1 punto per ogni titolo)

certificazioni);	<b>Max 2 punti</b>
Esperienze di attività nell'ambito di PON-POR Europei	(1 punto per ogni esperienza) <b>Max 3 punti</b>
Laurea (si valuta un solo titolo)	Punti 5 <b>Max 5 punti</b>

Ai fini dell'attribuzione della richiesta costituisce titolo necessario e discriminante il possesso di competenze informatiche consolidate e/o certificate.

#### **f) Esclusioni**

- 1) non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui al comma 6, 6-bis e 6-quater dell'art. 7 del D.L.vo 165/2001 i componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.
- 2) Sono escluse dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nella fattispecie indicate al comma 6 dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001.

#### **g) Affidamento dell'incarico, stipulazione, durata del contratto e determinazione del compenso**

- 1) Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione del contratto di prestazione d'opera o di convenzione

#### **h) Stipulazione, durata del contratto e determinazione del compenso**

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione
  - il progetto di riferimento
  - i termini di inizio e di conclusione della prestazione
  - il corrispettivo della prestazione al lordo dei contributi previdenziali, se dovuti, ed erariali e della percentuale dei contributi da versare a carico dell'Amministrazione (Inps e Irap) nella misura massima effettuabile prevista dalle disponibilità di bilancio per l'attuazione del progetto
  - le modalità del pagamento del corrispettivo
  - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale
- 2) I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente articolo saranno annualmente determinati dal Consiglio di Istituto, fatta esclusione di quelle prestazioni che per la loro natura possono essere equiparate alle prestazioni di insegnamento, che saranno retribuite come da CCNL.
  - 3) Il Dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze richieste.
  - 4) Non é ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.
  - 5) L'ufficio competente provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e della qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.
  - 6) La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **i) Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

- 1) Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
- 2) Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
- 3) Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il Dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
- 4) Il Dirigente scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti ed autorizzati.

#### **m) Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

- 1) Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica é richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n165 del 30/03/2001.
- 2) L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D.Lgs. n165/2001.

#### **n) Pubblicità ed efficacia**

- 1) Sulla base del piano dell'Offerta Formativa e della previsione dei progetti che saranno deliberati e finanziati nel Programma Annuale, il Dirigente Scolastico individua le attività e i progetti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione tramite il sito dell'Istituto e all'albo dello stesso.
- 2) Dell'esito della procedura di selezione deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

### **Art. 11 – PUBBLICITA'**

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto al fine di consentirne la libera consultazione

### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie

